

# **Warunki i kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych nr I we Wrocławiu semestr wiosenny 2021/2022**

## **I. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 r. poz. 610).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. 2017 r. poz. 1562).
6. Zarządzenie Nr 3/2021 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 dla kandydatów do publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

## **REKRUTACJA NA SEMESTR I**

### **II. Rekrutacja obejmuje:**

- a. absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej;
- b. absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej starego typu;
- c. słuchaczy semestru I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
- d. absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej.

### III. Terminarz postępowania rekrutacyjnego.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu		
		rekrutacyjnym	uzupełniającym	dodatkowym ( <i>decyzja Dyrektora Centrum</i> )
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 25 października 2021 r. do 12 listopada 2021 r.	od 13 grudnia 2021 r. do 16 grudnia 2021 r.	od 27 stycznia 2022 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.	_____	_____	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 15 listopada 2021 r.	do 17 grudnia 2021 r.	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalone przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 30 listopada 2021 r.	do 7 stycznia 2022 r.	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły dla dorosłych	1 grudnia 2021 r.	10 stycznia 2022 r.	
6.	Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 2 grudnia 2021 r. do 9 grudnia 2021 r.	od 11 stycznia 2022 r. do 18 stycznia 2022 r.	
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	10 grudnia 2021 r.	19 stycznia 2022r.	
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	do 26 stycznia 2022 r.	
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

#### **IV. Wymagane dokumenty przy naborze.**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub skrócony odpis aktu urodzenia.
5. Zdjęcia legitymacyjne – 2 sztuki (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem).
6. Pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na podjęcie nauki w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (dotyczy kandydata niepełnoletniego).

#### **V. Warunki przyjęcia.**

1. Złożenie w terminie wymaganych w pkt. IV dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. IV-tym, niż liczba wolnych miejsc w grupie, podczas pierwszego etapu rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a. punkty uzyskane w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - b. kolejność zgłoszeń.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły w postępowaniu uzupełniającym (po terminie) zostanie przyjęty wyłącznie w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w drodze uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, w wyniku akceptacji komisji rekrutacyjnej w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum.

#### **VI. Tryb odwoławczy.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym, jeśli kandydatów było więcej niż miejsc, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat może wnieść do Dyrektora Centrum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Centrum przeprowadza postępowanie uzupełniające.

## **REKRUTACJA NA SEMESTRY II-VI**

### **II.A. Rekrutacja obejmuje nabór na semestry II-VI:**

- a. uczniów przechodzących ze szkoły ponadpodstawowej.

### **III.A. Terminarz postępowania rekrutacyjnego.**

1. Termin składania dokumentów w sekretariacie uczniowskim -  
- 25.10.2021 r. - 28.02.2022 r.
2. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Centrum.

### **IV. A. Wymagane dokumenty przy naborze.**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia klasy I czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Kopia arkusza ocen kandydata wraz z tygodniowy rozkładem zajęć, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszczał lub zaświadczenie o przebiegu nauczania.
4. Dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub skrócony odpis aktu urodzenia.
5. Zdjęcia legitymacyjne – 2 sztuki (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem).

6. Pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na podjęcie nauki w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (dotyczy kandydata niepełnoletniego).

#### **V.A. Wybór przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym.**

1. Kandydat składając wniosek o przyjęcie do szkoły dokonuje wyboru drugiego obowiązkowego przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym spośród zaproponowanych przez szkołę.

#### **VI.A. Tryb odwoławczy.**

1. Kandydat na słuchacza ma prawo do odwołania od niekorzystnej dla niego decyzji Dyrektora Centrum w ustawowym terminie w formie pisemnej.
2. W sytuacji ponownej odmowy przyjęcia do szkoły, kandydat ma prawo do odwołania do sądu administracyjnego za pośrednictwem Dyrektora Centrum.