

Warunki i kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych nr I we Wrocławiu semestr wiosenny 2020/2021

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 r. poz. 610).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. 2017 r. poz. 1562).
- ~~6. Zarządzenie Nr 4/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 dla kandydatów do I klasy czteroletnich liceów ogólnokształcących.~~
7. Zarządzenie Nr 25/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 maja 2020 roku zmieniające zarządzenie Nr 4/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 dla kandydatów do klasy I czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

REKRUTACJA NA SEMESTR I

II. Rekrutacja obejmuje:

- a. absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej,
- b. absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej starego typu.

III. Terminarz postępowania rekrutacyjnego.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu:		
		rekrutacyjnym	uzupełniającym	dodatkowym (decyzja dyrektora CKU)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26 października 2020 r. do 13 listopada 2020 r.	od 14 grudnia 2020 r. do 17 grudnia 2020 r.	od 21 stycznia 2021 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej		_____	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 16 listopada 2020 r.	do 18 grudnia 2020 r.	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalone przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 1 grudnia 2020 r.	do 7 stycznia 2021 r.	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły dla dorosłych	2 grudnia 2020 r.	8 stycznia 2021 r.	
6.	Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnianiu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 3 grudnia 2020 r. do 10 grudnia 2020 r.	od 11 stycznia 2021 r. do 19 stycznia 2021 r.	
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	11 grudnia 2020 r.	20 stycznia 2021 r.	

IV. Wymagane dokumenty przy naborze.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub skrócony odpis aktu urodzenia.

5. Zdjęcia legitymacyjne – 2 sztuki (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem).
6. Pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na podjęcie nauki w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (dotyczy kandydata niepełnoletniego).

V. Warunki przyjęcia.

1. Złożenie w terminie wymaganych w pkt. IV dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. IV-tym, niż liczba wolnych miejsc w grupie, podczas pierwszego etapu rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. punkty uzyskane w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b. kolejność zgłoszeń.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły w postępowaniu uzupełniającym (po terminie) zostanie przyjęty wyłącznie w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w drodze uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, w wyniku akceptacji komisji rekrutacyjnej w uzgodnieniu z dyrektorem Centrum.

VI. Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym, jeśli kandydatów było więcej niż miejsc, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat może wnieść do dyrektora Centrum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Centrum służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje

wolnymi miejscami, dyrektor Centrum przeprowadza postępowanie uzupełniające.

REKRUTACJA NA SEMESTRY II-IV

II.A. Rekrutacja obejmuje nabór na semestry II-IV:

- a. uczniów przechodzących ze szkoły ponadpodstawowej.

III.A. Terminarz postępowania rekrutacyjnego.

1. Termin składania dokumentów w sekretariacie uczniowskim -

26.10.2020 r. - 26.02.2021 r.

2. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Centrum.

IV. A. Wymagane dokumenty przy naborze.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia klasy I czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Kopia arkusza ocen kandydata wraz z Tygodniowy Wymiarem Zajęć, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszczał lub zaświadczenie o przebiegu nauczania.
4. Dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub skrócony odpis aktu urodzenia.
5. Zdjęcia legitymacyjne – 2 sztuki (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem).
6. Pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na podjęcie nauki w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (dotyczy kandydata niepełnoletniego).

V.A. Wybór przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym.

1. Kandydat składając wniosek o przyjęcie do szkoły dokonuje wyboru drugiego obowiązkowego przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym spośród zaproponowanych przez szkołę.

VI.A. Tryb odwoławczy.

1. Kandydat na słuchacza ma prawo do odwołania od niekorzystnej dla niego decyzji dyrektora Centrum w ustawowym terminie w formie pisemnej.
2. W sytuacji ponownej odmowy przyjęcia do szkoły, kandydat ma prawo do odwołania do sądu administracyjnego za pośrednictwem dyrektora Centrum.