

## **Zasady korzystania z biblioteki Centrum Kształcenia Ustawicznego w trakcie epidemii COVID-19**

### **I. Informacje ogólne**

1. Biblioteka Centrum Kształcenia Ustawicznego od 25 maja 2020 r. do odwołania działa na podstawie wewnętrznych przepisów dotyczących organizacji pracy Centrum i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora nr 16/2020 z dnia 21.05.2020 r.
2. Wprowadzone zasady korzystania z biblioteki Centrum Kształcenia Ustawicznego w trakcie epidemii COVID-19 mają na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia słuchaczy i pracowników Centrum wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Zasady korzystania z biblioteki Centrum Kształcenia Ustawicznego oparte są na wytycznych Ministerstwa Rozwoju: „Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” z dnia 28.04.2020 r., wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz rekomendacji Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej.
4. Nauczyciele bibliotekarze i użytkownicy biblioteki: słuchacze, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do przestrzegania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19, w tym zasad bezpieczeństwa pobytu w placówce opisanych w „Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczom i pracownikom w Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu w związku z wystąpieniem COVID-19” z dnia 21 maja 2020r.

### **II. Organizacja pracy biblioteki**

1. Biblioteka jest czynna w zmienionych godzinach dostosowanych do konsultacji dla słuchaczy odbywających się w Centrum Kształcenia Ustawicznego. Informacja o zmianach godzin pracy biblioteki jest zamieszczana na stronie internetowej placówki.
2. Czytelnicy mogą dokonywać wypożyczeń i zwrotów książek, czasopism i wydawnictw elektronicznych.
3. Czytelnicy nie mogą korzystać z czytelni, sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu w bibliotece.
4. Czytelnicy nie mogą przemieszczać się po bibliotece. Zostaje ograniczony wolny dostęp do zbiorów, wypożyczane pozycje podaje czytelnikowi nauczyciel bibliotekarz.
5. Stanowisko obsługi czytelników, wyposażone w płyn dezynfekcyjny, jest umieszczone przy wejściu do biblioteki.
6. Przy stanowisku wypożyczeń i zwrotów może przebywać tylko jeden czytelnik.

7. Należy zachować 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i minimum 1,5 m odstępu pomiędzy stanowiskami pracy nauczycieli bibliotekarzy.
8. Nauczyciele bibliotekarze i czytelnicy są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego z dnia 21.05.2020 r.
9. Nauczyciel bibliotekarz odbiera zwracane pozycje odłożone przez czytelnika na wyznaczonym stole i odkłada do pojemnika opatrzonego datą zwrotu.
10. Po obsłudze każdego czytelnika nauczyciel bibliotekarz dezynfekuje ręce i blat stołu na stanowisku wypożyczeń i zwrotów. Dezynfekowanie rąk obowiązuje także czytelników przed zwrotem materiałów bibliotecznych.
11. Wszystkie zwracane książki i inne materiały biblioteczne podlegają 7-dniowej kwarantannie. Zwrócone pozycje zostają odłożone w plastikowych pojemnikach lub torbach oznaczonych datą zwrotu na wydzielony regał w magazynie bibliotecznym. Odizolowane egzemplarze są wyłączone z użytkowania do czasu zakończenia kwarantanny.
12. Zgodnie z wytycznymi Biblioteki Narodowej, nie wolno dezynfekować książek preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
13. Pomieszczenia biblioteczne są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę.
14. Czytelnicy są zachęceni do korzystania z otwartych zasobów edukacyjnych udostępnianych bezpłatnie w Internecie oraz konsultacji z nauczycielami bibliotekarzami drogą mailową i telefoniczną.