

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
słuchaczom i pracownikom  
w Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu  
w związku z wystąpieniem COVID-19

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz.780),
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r.

## **Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID – 19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród słuchaczy i pracowników Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu.

## **Uczestnicy postępowania:**

1. Słuchacze, rodzice/opiekunowie prawni.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy niepedagogiczni.
4. Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu.

## **Zasady organizacji pracy**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w okresie ograniczonego funkcjonowania Centrum przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, obowiązują poniższe zasady.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwanego dalej Centrum, odpowiada Dyrektor CKU, zwany dalej Dyrektorem.
2. W Centrum stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Centrum pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00.
4. Do Centrum nie będą wpuszczani: słuchacze oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przy podejrzeniu infekcji możliwy będzie pomiar temperatury termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik placówki.
5. W budynkach Centrum słuchacze ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
6. Na tablicy ogłoszeń w korytarzu Centrum znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Centrum.
7. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Centrum zapewnia:
  - a. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów, znajdujących się w Centrum;
  - b. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych, mających kontakt z interesantami oraz personelu sprzątającego;
  - c. instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - d. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
  - e. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i słuchaczom;
  - f. od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. słuchaczom Centrum zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem oraz możliwość korzystania z biblioteki Centrum.
8. Dyrektor:
  - a. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Centrum zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - b. dba o to by w salach, w których spędzają czas słuchacze, pracownicy nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  - c. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u słuchacza niepełnoletniego;

- d. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u słuchacza, pracownika;
  - e. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - f. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - g. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup słuchaczy, zaś grupą będą się opiekowali opiekunowie;
  - h. poleca pracownikom wykonywanie pracy w formie zdalnej w razie zagrożenia epidemicznego.
9. Każdy słuchacz i pracownik Centrum zobowiązany jest:
- a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    - Często myć ręce** - instrukcje umieszczone są we wszystkich toaletach Centrum. Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %).
    - Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
    - Zachować bezpieczną odległość** - należy zachować co najmniej 1,5 metra odległości z osobami przebywającymi na terenie Centrum.
    - Unikać dotykania oczu, nosa i ust** - dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni do organizmu.
  - b. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Centrum, zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk;
  - c. informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych;
  - d. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
  - e. zachowywać dystans między sobą na stanowisku pracy – minimum 1,5 m.
  - f. stosować maseczki ochronne lub przyłbice w sytuacjach, gdy nie jest możliwe zapewnienie minimalnej odległości między pracownikami, jak również w kontakcie z interesantami i dostawcami z zewnątrz;
  - g. zakazuje się przemieszczania słuchaczy i pracowników Centrum bez ważnego powodu.
10. Osoby sprzątające w Centrum po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
- a. ciągi komunikacyjne – myją;
  - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają słuchacze i nauczyciele, drzwi

wejściowe do Centrum, szafki (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

- c. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać słuchaczy ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- d. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- e. pracują w rękawiczkach.

#### 11. Nauczyciele:

- a. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba słuchaczy zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u słuchaczy, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b. wyjaśniają słuchaczom jakie zasady bezpieczeństwa zostały wprowadzone w Centrum;
- c. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- d. dbają o to, by słuchacze z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości ze słuchaczami z innej grupy;
- e. dbają o to, by słuchacze w ramach grupy unikali ścisku i bliskich kontaktów;
- f. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę słuchaczy;
- g. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- h. nie organizują wyjść poza teren Centrum.

#### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Centrum wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u słuchacza/pracownika (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar) chory jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami słuchacza niepełnoletniego i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z Centrum informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza słuchaczy do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał słuchacz z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przedmiotów).
7. Słuchacz w izolacji przebywa pod opieką pracownika Centrum, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika Centrum niepokojących objawów sugerujących zakażeniem COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Centrum kolejnych słuchaczy do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie Centrum instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych słuchacza czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie Centrum zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od słuchacza, rodziców, opiekunów prawnych lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w Centrum, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Centrum od dnia 20 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Centrum zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.