

Komunikat Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego o zasadach funkcjonowania placówki w okresie Covid-19

I. Informacje ogólne.

1. W Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. obowiązują wewnętrzne przepisy dotyczące organizacji pracy Centrum i organizacji i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.
2. W Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu wprowadza się procedury zapewniające bezpieczne funkcjonowanie placówki w okresie stanu epidemii COVID 19.
3. Podczas przebywania w placówce, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, słuchacze oraz rodzice słuchaczy niepełnoletnich są zobowiązani do stosowania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID – 19.

II. Organizacja procesu dydaktycznego dla słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego.

1. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 roku, określają liczbę słuchaczy w grupie nie większą niż 12 osób i minimalną przestrzeń w klasie do 4 m² na jednego słuchacza i nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę słuchaczy – nie więcej niż o 2. Wytyczne określają również zasady zachowania 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
2. Słuchacze i pracownicy Centrum przed wejściem na teren placówki zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
3. Sale dydaktyczne będą przygotowane zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MZ i MEN z dnia 15 maja 2020 roku. W salach, w których będą przebywać słuchacze usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
4. W salach dydaktycznych odległość pomiędzy stanowiskami pracy słuchaczy powinna wynosić min. 1,5 metra na osobę. Słuchacze będą siedzieli pojedynczo w ławkach szkolnych. Zastosowana zostanie zasada: jeden słuchacz – jedna ławka szkolna.

5. Sale dydaktyczne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. W razie konieczności, wietrzenie będzie odbywać się w czasie zajęć.
6. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych spośród słuchaczy uczestniczących w konsultacjach na terenie Centrum.
7. Dyrektor Centrum w terminie do 22 maja 2020 r. prześle słuchaczom i rodzicom słuchaczy niepełnoletnich harmonogram konsultacji przedmiotowych.

III. Informacje dla nauczycieli.

1. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia instruktażu dotyczącego zasad bezpiecznego przebywania na terenie placówki. Zabrania się udzielania informacji, które mogą wywołać lęk u słuchaczy.
2. Żaden nauczyciel nie ma prawa organizować wyjść ze słuchaczami poza teren placówki.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy głównym wejściu do budynku, w salach dydaktycznych oraz izolatce wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
4. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni Centrum, wynoszący min. 1,5 metra.
5. Podczas przerw pomiędzy konsultacjami z danego przedmiotu słuchacze pozostają pod opieką nauczyciela.

IV. Informacje dla słuchaczy i rodziców słuchaczy niepełnoletnich.

1. Na terenie Centrum mogą przebywać jedynie zdrowi słuchacze.
2. Słuchacze chorzy, zakatarzeni lub z temperaturą nie będą mogli uczestniczyć w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli Centrum, a rodzice słuchaczy niepełnoletnich zostaną niezwłocznie poinformowani o fakcie telefonicznie i poproszeni o odebranie słuchacza z placówki.
3. Na konsultacje przedmiotowe nie zostanie przyjęty słuchacz, którego domownik odbywa kwarantannę. Słuchacz lub rodzic/prawny opiekun słuchacza niepełnoletniego, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
4. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie Centrum osób trzecich.

V. Informacje dla pracowników.

1. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy na terenie placówki nie muszą korzystać z maseczek chroniących usta i nos.
2. Placówka jest wyposażona w określone, dopuszczone do użytku środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne.
3. Pracownicy mają obowiązek stosowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
4. Centrum zapewni, w miarę możliwości, komplety ochrony indywidualnej dla każdego pracownika – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice.
5. W Centrum wydzielone jest pomieszczenie do izolacji w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2. Izolatka wyposażona jest w środki ochrony indywidualnej i płyny dezynfekujące.
6. Ustalono szybki sposób komunikacji z dyrektorem, m.in. do raportowania o liczbie słuchaczy lub sytuacji podejrzenia zakażenia.
7. Przygotowano procedury postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruowano pracowników o ich stosowaniu.
8. W przypadkach nieobecności pracownika organizowane są zastępstwa.
9. W Centrum monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
10. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachowując m.in. odległości pomiędzy stanowiskami pracy zgodnie z wytycznymi GIS, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji miejsca pracy, zabezpieczania odpadów i usuwania ich z Centrum oraz przyjmowania przesyłek od dostawców.
11. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) ważne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.